



Collectivité Territoriale de  
**CORSICA**  
Cullettività Territoriale di  
**CORSICA**



UNION EUROPEENNE



Programme Opérationnel FEDER FSE DE CORSE 2014-2020

AXE 2 Priorité d'investissement 2C

« Augmenter l'usage des services numériques dans l'ensemble de la société insulaire »

## **APPEL A PROJETS MEDIATION NUMERIQUE volet 2 manifestations numériques**

### **Formulaire de réponse**

Merci d'envoyer le dossier complété à :

**Collectivité Territoriale de Corse**  
**Monsieur le Président du Conseil Exécutif**  
**Service du Développement Technologique**  
22, cours Grandval  
BP215 – 20187 Ajaccio Cedex 1  
Téléphone: 04 95 51 69 15

***Une réponse papier et numérique de ce formulaire est obligatoire***

**Adresse d'envoi : [aapmednum@numerique.corsica](mailto:aapmednum@numerique.corsica)**

## 1. Motivations spécifiques du porteur de projet pour cette manifestation.

---

## 2. Le porteur de projet

---

### 2.1. Identification du porteur du projet

Nom complet :  
Adresse :  
CP/ Ville :  
Pays de rattachement :  
Téléphone :  
Mail / courriel :  
Site Internet :  
Nom du représentant légal (Maire ou Président) :  
Mail / courriel :

### 2.2. Responsable du projet

Nom / Prénom :  
Fonction :  
Téléphone :  
Mail / courriel :

## 3. La Manifestation

---

### 3.1. Nom et typologie de l'événement (congrès, séminaires, colloque, RoadShow, ateliers de réflexion...)

**3.2.Dates**

Préciser la ou les raison(s) justifiant le choix de la date (s'assurer qu' il n'existe pas un autre évènement de ce type).

**3.3.Villes/communes/territoires concernées****3.4.Dates de création de l'évènement et fréquence :****3.5.Description**

Y a-t-il un cahier des charges (si oui le fournir).

**3.6. Partenaires**

La manifestation sera-t-elle réalisée conjointement avec un ou plusieurs partenaires ? si oui identifier les et préciser la nature de la participation.

## **4. Objectifs poursuivis**

---

**4.1.objectifs**

**4.2. Quels sont les thématiques que vous souhaitez développer à travers l'organisation de la manifestation et sa pertinence par rapport à l'AAP ?**

Fournir le pré-programme de la manifestation en mettant en évidence les objectifs, l'animation et le suivi, les résultats attendus en terme de public, de fréquentation.

*Le programme sera en ligne sur le site web/blog de la structure.*

**4.3. Description du site web support de l'événement**

Mise en ligne sur le site web de la structure :

- Liste des ressources, du programme
- Inscription en ligne
- Mode de diffusion sur internet
- Bilan de l'événement

## **5. Gestion de la manifestation**

---

Description et Composition du Comité de d'organisation et de l'Equipe en charge de la Manifestation:

**5.1.Planning et calendrier mis en œuvre pour assurer la réussite du projet aux dates prévues ?**

**5.2.Promotion et marketing de l’opération (avant/pendant et après) ?**

**5.3.Sponsors éventuels ?**

## **6. Budget prévisionnel**

---

### **6.1.Description des postes de dépenses**

Description détaillée des postes de dépense envisagés.

### **6.2.Récapitulatif budgétaire.**

Investissement :

Poste 1

Poste 2

....

Fonctionnement :

- communication :

- Location de salle :

- captation vidéo :

- Frais de restauration :

- Déplacements, séjours des intervenants

....

Précisez si les montants en HT et TTC

Organisme sujet à non récupération de TVA :  Oui  Non

Coût total de l'opération à financer :

Financements complémentaires :  Oui  Non

Si oui les préciser.

Commentaires si besoin sur le budget :